

# UPOWAŻNIENIE

## DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

w roku szkolnym 2019/2020

Upoważniamy do odbioru naszego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej	Serie i numer dowodu osobistego	Czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka udostępniającej dane osobowe
		..... Czytelny podpis osoby upoważnionej

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Sióstr Imienia Jezus, ul. Smoleńskiego 31, 01-698 Warszawa. Dyrektor reprezentuje placówkę na mocy stosownego upoważnienia.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu potwierdzenia tożsamości osób odbierających dzieci ze przedszkola za zgodą w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO w zakresie obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z realizowaniem zadań placówki oświatowej. Kategorie danych obejmują imię, nazwisko, nr. dokumentu tożsamości.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, poprawiania, usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, ma ona prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnej chwili.
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.
6. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przedmiotowe upoważnienie będzie przechowywane przez okres danego roku szkolnego. Po upływie tego okresu, nie później jednak niż do dnia 01 września 2020 r. dokument ten ulegnie zniszczeniu.

**Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

Warszawa, dnia.....

.....  
(Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)